

# 教研室主任操作手册

- 一、审核题目
- 二、审核任务书
- 三、个人信息维护



## 选择角色

学年:

2019-2020学年

[返回选择学年](#)



管理员（被授权）



系主任



教学秘书



教研室主任



指导教师



答辩秘书



督导专家



评阅教师



# 一、审核题目

教研室主任

师生双选管理

审核题目

查看修改题目申请

查看学生选题信息

查看师生双选信息

审核任务书

过程文档管理

评审答辩和成绩管理

首页

通知公告

审核题目

题目:

题目所属专业: 请选择

申报人:

指导教师姓名:

指导教师编号:

教研室:

学生班级:

题目类型: 请选择

题目来源: 请选择

审核状态: 全部

审核方式: 全部

分配审核: 全部

查询

导出Excel表格

批量审核通过

批量审核不通过

分配给导师审核

	<input type="checkbox"/>	题目	所属专业	申报人	指导教师姓名 (教师编号)	职称	选择模式	题目类型 题目来源	审核状态	被分配审核人	审核人	操作
1	<input type="checkbox"/>	22222	专业测试	测试教师曹萌(教师)	测试教师曹萌 (ceshijiaoahsi)		师生互选题目	其他 其他	等待审核			审核
2	<input type="checkbox"/>	测试234	专业测试	测试学生(学生)	测试教师曹萌 (ceshijiaoahsi)		学生申报题目	其他 其他	审核不通过	批	测试教师曹萌	详情

- 1学生或指导教师提交题目后，需教研室主任审核，点击“师生双选管理” - “审核题目”；
- 2支持批量审核功能或者单独审核，如“不通过”，学生或者指导教师重新提交；“审核通过”，达成师生双选关系。
- 3审核通过“单”，表示单个审核；审核通过“批”，表示批量审核。

审核状态

审核通过 单

题目审核情况

专业负责人审核情况

审核状态

通过 不通过

审核意见 共输入 0 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

添加附件: 上传有关审核的附件，上传的文件将以附件的形式显示。支持附件格式为doc, docx, pdf, wps, rar, zip

浏览

提交

	<input type="checkbox"/>	题目	所属专业	申报人	指导教师姓名 (教师编号)	职称	选择模式	题目类型 题目来源	审核状态	被分配审核人	审核人	操作
1	<input type="checkbox"/>	22222	专业测试	测试教师曹萌(教师)	测试教师曹萌 (ceshijiaoahsi)		师生互选题目	其他 其他	等待院长审核			详情



## 二、审核任务书

教研室主任

师生双选管理

审核题目

查看修改题目申请

查看学生选题信息

查看师生双选信息

审核任务书

首页

通知公告

审核任务书

题目所属专业: 请选择

教研室:

审核状态: 全部

指导教师:

学生班级:

审核方式: 全部

题目:

提交模式: 全部

分配审核: 全部

查询

导出Excel表格

批量审核通过

批量审核不通过

分配给导师审核

		题目	题目所属专业	指导教师	职称	提交模式	审核状态	被分配审核人	审核人	操作
1	<input type="checkbox"/>	22222	专业测试	测试教师曹萌		教师提交	等待审核			<a href="#">查看详情</a>

1教研室主任审核任务书，支持批量审核；

2如“返回修改”，指导教师重新提交；

3 审核通过后得任务书，如果修改，需教研室主任点击“允许修改”

### 任务书审核情况

#### 教研室主任审核情况

##### 审核状态

☐通过 ☐返回修改

审核意见 共输入 0 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

添加附件: 上传有关审核的附件，上传的文件将以附件的形式显示。支持附件格式为doc, docx, pdf, wps, rar, zip

浏览

提交

		题目	题目所属专业	指导教师	职称	提交模式	审核状态	被分配审核人	审核人	操作
1	<input type="checkbox"/>	22222	专业测试	测试教师曹萌		教师提交	审核通过		测试教师曹萌	<a href="#">查看详情</a> <a href="#">允许修改</a>



## 三、个人信息维护

师生双选管理

过程文档管理

评审答辩和成绩管理

导出文档

用户设置

修改密码

个人信息维护

教师姓名: ceshijiaoashi

教师编号: ceshijiaoashi

院系: 测试教务处

性别: 请选择

校内/外教师: 请选择

第二导师: 启用

出生日期: 出生年-月-日

年龄: 允许为空, 若填写必须大于(

毕业院校: 不超过50个字符

学历: 请选择

上传电子签名

旋转 放大 缩小

如需需要对图片进行调整, 请进行以下操作:  
1、请按住鼠标左键拖动图片位置  
2、双击鼠标左键旋转图片; 双击一次, 图片将顺时针旋转90度  
3、鼠标滚轮缩放图片大小  
您也可以点击左侧的“旋转”“放大”“缩小”按钮进行调整。

专业负责人

师生双选管理

过程文档管理

中期工作检查

中期工作检查(按专业)

首页 通知公告 中期工作检查(按专业)

学院: 教务处测试 专业: 请选择 提交人: 审核状态: 全部

查询

	学院名称	专业名称	提交人	审核状态	提交时间	操作
1	教务处测试	测试专业			未提交	提交

当前第 1 页 共 1 页

启用 (启用并上传签名图片成功后, 将在出文档未配置“签名导出”, 则导出文档内。)

已上传的签名图片: 未上传

点击上传电子签名

确认修改

个人信息完善, 启动个性化签名