

系主任操作手册

- 一、审核题目
- 二、个人信息维护



亳州学院

大学生毕业设计（论文）管理系统

测试教师曹萌(ceshijiaoahsi),欢迎你使用系统

退出

选择角色

学年:

2019-2020学年

[返回选择学年](#)



管理员（被授权）



系主任



一、审核题目

首页管理

系统配置信息

账号管理

选题分析

师生双选管理

查看题目信息

查看修改题目申请

查看学生选题信息

题目所属院系: 教务处测试

题目所属专业: 请选择

题目:

申报人:

指导教师:

教师编号:

题目类型: 请选择

题目来源: 请选择

选择模式: 全部

题目选择: 全部

允许修改: 请选择

是否草稿: 否

审核状态: 全部

审核方式: 全部

查询

导出Excel表格

批量审核通过

批量审核不通过

批量允许修改

	题目	申报人 申报时间	指导教师 (教师编号)	题目所属专业 选择模式	题目类型 题目来源	审核状态	操作
1	<input type="checkbox"/> 22222	测试教师曹萌(教师) 2019-12-10 22:38:33	测试教师曹萌 (ceshijiaoahsi)	专业测试 师生互选题目	其他 其他	等待审核	审核 修改 删除
2	<input type="checkbox"/> 测试234	测试学生(学生) 2019-12-10 21:02:32	测试教师曹萌 (ceshijiaoahsi)	专业测试 学生申报题目	其他 其他	审核不通过 批	详情 修改 删除

- 1题目教研室主任审核后，需要系主任审核，点击“师生双选管理” - “审核题目”；
- 2支持批量审核通过、不通过、允许修改，如“不通过”，学生或者指导教师重新提交；“审核通过”，达成师生双选关系。
- 3审核通过“单”，表示单个审核；审核通过“批”，表示批量审核。

院长审核情况

审核状态

☐通过

☐不通过

审核意见

共输入 0 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

添加附件:

上传有关审核的附件，上传的文件将以附件的形式显示。支持附件格式为doc, docx, pdf, wps, rar, zip

浏览



二、个人信息维护

师生双选管理

过程文档管理

评审答辩和成绩管理

导出文档

用户设置

修改密码

个人信息维护

收起导航

教师姓名: ceshijiaoashi

教师编号: ceshijiaoashi

院系: 测试教学处

性别: 请选择

校内/外教师: 请选择

第二导师: 启用

出生日期: 出生年-月-日

年龄: 允许为空, 若填写必须大于(

毕业院校: 不超过50个字符

学历: 请选择

学位: 请选择

职称: 请选择

职务: 不超过50个字符

教研室: 不超过50个字符

学术专长: 不超过100个字符

邮箱:

电子签名: ☐ 不启用 ☒ 启用 (启用并上传签名图片成功后, 将在配出文档未配置“签名导出”, 则导出文档内不

已上传的签名图片: 未上传

确认修改

点击上传电子签名

上传电子签名

旋转 放大 缩小

如您需要对图片进行调整, 请进行以下操作:
1、请按住鼠标左键拖动图片位置
2、双击鼠标左键旋转图片; 双击一次, 图片将顺时针旋转90度
3、鼠标滚轮缩放图片大小
您也可以点击左侧的“旋转”“放大”“缩小”按钮操作 (放大图片不能超过原图大小)

签名.png

选择文件

裁剪并预览

确定 取消

个人信息完善, 启动个性化签名