

# 亳州学院人事处

人字〔2024〕8号

## 亳州学院关于开展2024年省级人才项目结项工作的通知

各院系、各单位：

根据《安徽省高校中青年教师培养行动项目实施办法（试行）》（皖教工委〔2024〕39号）、《安徽省教育厅关于规范人才项目结项备案管理的通知》（皖教秘人〔2017〕39号）、《亳州学院人才项目管理暂行办法》（校人〔2020〕13号）要求，现组织开展2024年度亳州学院省级人才项目结项工作，请通知有关项目负责人按要求报送结项材料，具体事宜通知如下。

### 一、结项范围

2021年获批及以前延期结项的和需提前结项的省级高校学科（专业）拔尖人才学术资助项目、省级高校优秀青年人才支



持计划项目和省级高校优秀青年骨干教师国内（外）访学研修项目。

## **二、结项材料**

结项材料包括：原始项目申请书复印件、项目批复文件复印件、结题报告书（其中《安徽省高校人才项目财务决算表》需财务处审核并加盖公章）、已发表论文的复印件（包括封面、版权页、目录、正文）或成果鉴定材料、成果应用证明、国内（外）访学结业证书等其他支撑材料复印件。以上材料需按顺序装订成册（A4 纸印制一式两份）。另需报送《亳州学院 2024 年人才项目结项汇总表》（同时发送电子版，备注：姓名+项目编号）。

## **三、结项程序**

项目负责人申请结项、院系初审（汇总），报送结项材料至人事处。学校人事处组织专家对项目结项材料进行审查评议，经学校公示无异议后，报省教育厅验收备案。

## **四、相关要求**

1.各项目负责人现场 PPT 汇报，汇报时间 10 分钟，汇报时间地点另行通知。

2.请于 5 月 10 日 17:00 前以院系为单位将纸质版结项材料交人事处 2003 室（联系人：董琪），电子版发送至邮箱

578219618@qq.com。

3.由于客观原因需要延期结项的项目，项目负责人应在5月10日前向学校人事处提出延期结项的申请，延期时间不得超过1年。凡到期而无故不结项的项目，将按照《安徽省教育厅关于规范人才项目结项备案管理的通知》相关规定执行。

相关附件可在人事处官网下载专区栏目下载。

附件：1.省级人才项目结题报告书

2.亳州学院2024年人才项目结项汇总表

3.省级人才项目延期结题申请表

4.《安徽省教育厅关于规范人才项目结项备案管理的通知》（皖教秘人〔2017〕39号）

